



RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/10/2023 a 31/10/2023

Projeto: ÉDEN-LAR UNIDADE II - TC nº 71/18

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 111

b. Atividades Extra Plano de Trabalho

Atividade realizada: Matrículas

Descrição: Neste mês demos início às matrículas para 2024, conforme orientação do Setor de Planejamento da SEC.

Atividade realizada: Semana da criança

Descrição: A semana da criança contou com uma programação especial, com brincadeiras, música, teatro, festa à fantasia com cabelo maluco, num clima de muita alegria e socialização entre as turmas. Encerramos a semana com um lanche especial oferecido às crianças.

Atividade realizada: Dia do Professor

Descrição: Para homenagear as professoras e toda a equipe escola, a diretoria ofereceu um almoço especial. A equipe gestora esteve presente, trazendo uma palavra de agradecimento pelo trabalho de excelência desenvolvido com as crianças. No final, cada professora recebeu uma lembrancinha.

Atividade realizada: Mostra Pedagógica

Descrição: Foi realizada no dia 27 de outubro, durante todo o dia. As famílias receberam um convite através de um Post colocado no grupo de cada sala de referência. No dia compareceram e ficaram muito felizes ao ver os projetos de investigação e a sequência de atividades que as professoras planejaram e desenvolveram no semestre com as crianças, de acordo com a escuta atenta, valorizando o protagonismo infantil. As crianças ficaram muito felizes em acompanhar as famílias na exposição, explicando-lhes tudo o que foi realizado. Foram momentos de muita participação e interação da família com a escola, reforçando a manutenção do vínculo afetivo e parceria.

Atividade realizada: Sábado letivo



Descrição: Para completar 200 dias letivos, conforme Calendário Escolar homologado pela Supervisão de Ensino da SEC, realizamos no dia 28 de outubro o sábado letivo, em virtude de ter sido decretado feriado no dia 20 de novembro. As famílias foram comunicadas através do WhatsApp, do dia e horário. Compareceram 03 crianças e o planejamento deste dia ficou voltado para recreação e para organização e limpeza das salas.

Atividade realizada: Manutenção

Descrição: Foram realizadas as seguintes manutenções:

- Limpeza das calhas e ralos;
- Limpeza de todos os ventiladores;
- Fixação de um varão na sala do Berçário II
- Manutenção do ventilador da sala do Infantil IB;
- Troca de ventilador da sala de vídeo;
- Manutenção do chuveiro do Berçário I;
- Reparo na torneira do banheiro do Pré I;
- Troca da prateleira de lugar no banheiro do Infantil IA
- Troca de duas torneiras no banheiro do Pré I;
- Fixação de um espelho nos banheiros do Pré I e Infantil IB;
- Fixação de um espelho na sala do Infantil I B.

c. Brigada Contra Dengue

Constituída por 05 representantes. Foi realizada a checagem, semanalmente, através da visita a todos os espaços, fazendo o registro através do Check- List.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 1 – Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do MUNICÍPIO na qual o CECOI está inserido.

Etapa 1.1 – Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral.

Atividade: 1.1.3 – Executando a formação.

Descrição: Os encontros de formação foram realizados às terças e quintas-feiras com duas horas de duração cada. Para estes encontros foram organizadas pautas, textos, lista de presença, responsável pela síntese e sistematizando. As formações envolveram as



professoras duas vezes na semana, no período da tarde, com duas horas de duração cada, as ADI's participaram no período da manhã com a mesma temporalidade com a participação da equipe de apoio uma vez por mês.

Neste mês as formações envolveram as seguintes temáticas:

- **ADI's:**
 - ✓ Espaços que educam: Confeção dos cantos;
 - ✓ Planejamento do contraturno para o mês de outubro
 - ✓ Cultura de Paz: Educação para paz.
- **Equipe de apoio:**
 - ✓ Cultura de Paz: Educação para paz.
- **Professoras:**
 - ✓ O trabalho com o nome próprio (03 encontros);
Texto: O trabalho com os nomes próprios: Por quê, para quê e como. Giulanny Russo.
 - ✓ Relatório de acompanhamento da aprendizagem referente ao segundo semestre.

Etapa 1.2 – Aprimorar o uso de tecnologias com os profissionais, inovando e qualificando os processos pedagógicos e administrativos das Unidades Escolares.

Atividade: 1.2.4 – Sistematizando

Descrição: A sistematização referente ao tema: "Ferramentas digitais - Uso das tecnologias na Unidade Escolar" foi realizada por uma professora, após a formação e socialização das boas práticas. A professora descreveu como essas ferramentas foram importantes para aprimorar as ações pedagógicas e o quanto contribuíram na elaboração de documentos. O uso de aplicativos favoreceu a montagem de vídeos, fotos e criação de posts, assim como o WhatsApp, ferramenta muito utilizada aqui na nossa instituição, como forma de comunicação com as famílias e o uso do Word Wall - net , aplicativo infantil que une diversão, com diversas opções de jogos de alfabetização, utilizado como recurso para ampliar ainda mais a aprendizagem da turma, através da ludicidade. E por fim ressaltou a importância do DRIVE que passou a ser uma ferramenta eficaz; nele foram colocados planejamentos, sínteses, compartilhamento de fotos e todas as atividades planejadas com a secretaria, com observações e devolutivas da pedagoga.


3. RESULTADOS ALCANÇADOS

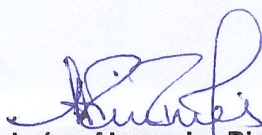
- Formações: Participação de 85% dos funcionários;
- Sistematizando: Envolvimento de 05 professoras.

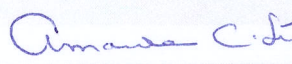


4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Formações: Profissionais mais qualificados e capacitados, contribuindo no avanço da aprendizagem das crianças.
- Sistematizando: Documento que evidenciou o trabalho desenvolvido na Unidade Escolar.



Joacir Porto da Silva
Responsável pela Entidade
CPF: 547.933.608-82
RG: 4.709.710-3


Luisa Alexandra Pinto Pires
Responsável Técnico
CPF: 138.466.378-90
RG: 32.419.584-9


Amanda Carvalho Leite
Pedagoga
CPF: 255.575.018-51
RG: 26.876.101/2

Eu, Maria Inocência, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CECOI Éden-Lar – Unidade II** do mês de outubro de 2023. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.

Atenciosamente


Maria Inocência Ribeiro Sandes
Matrícula: 422288/18
Orientadora de Ensino
Gestora de Parceria

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Orientadora de Ensino/ Gestora de Parceria

05/12/2023